

<p>Введено в действие приказом № 45а от 19.06.2015г Директор МБОУ «Кулаковская СОШ» _____ Грязнова Т.Я. С учётом мнения профсоюзного комитета. Председатель ПК _____ Лукьянова И.А.</p>	<p>Утверждена педагогическим советом «Кулаковская СОШ» протокол №8 От 19.06.2015г</p>
--	---

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в МБОУ «Кулаковской СОШ»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства в части приема, перевода граждан, оснований отчисления Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кулаковская средняя общеобразовательная школа» муниципального образования Мотыгинского района Красноярского края и обеспечение прав граждан на получение общего образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием, перевод, отчисление и исключение обучающихся в «Кулаковская СОШ» осуществляется в соответствии с нормативными документами федерального, регионального и муниципального уровней:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (ст.17. 28. 30. 34. 43. 55. 58. 61. 62. 67):
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013г. №185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»
- Приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 №107 «Об утверждении Порядка приема граждан и общеобразовательные учреждения» (с изменениями от 4.07.2012 № 521)
- Санитарно-эпидемиологическими правилам и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Гигиенические требования к условиям обучения в образовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189
- Уставом «Кулаковская СОШ».
- Локальным актам «Кулаковская СОШ» «Порядок приема граждан в «Кулаковская СОШ»»

2. ПРИЁМ ВО 2-9, 11-е КЛАССЫ

2.1. Прием во 2-е и последующие классы «Кулаковская СОШ» осуществляется на вакантные места.

2.2. Прием во 2 - 9, 11-е классы осуществляется при наличии следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя руководителя;

- личного дела обучающегося;
- результатов промежуточной аттестации, заверенных печатью образовательного учреждения, из которого прибыл обучающийся (в случае приема в течение учебного года);
- медицинской карты установленного образца (по желанию родителей);
- копии свидетельства о рождении ребенка;
- при достижении ребёнком 14-летнего возраста вместо копии документа, удостоверяющего наличие у ребёнка гражданства Российской Федерации, представляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации или иной документ, определенный федеральным законом, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;
- документ, удостоверяющий личность заявителя.

2.3. При подаче заявления в «Кулаковскую СОШ» родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребёнка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы возвращаются родителю (законному представителю) ребёнка.

2.4. «Кулаковская СОШ» обязана ознакомить поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информировать о порядке приёма в образовательное учреждение .

2.5. «Кулаковская СОШ» предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

2.6. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.7. Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9.С родителями (законными представителями) обучающегося школа заключает договор.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления

родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ В СЛЕДУЮЩИМ КЛАСС И ИЗ ОДНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЕ В ДРУГОЕ

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

3.2. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким предметам при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность

3.4. Обучающиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

3.5. Порядок ликвидации академической задолженности:

3.5.1. По заявлению родителей (законных представителей) проводится переводной экзамен для обучающихся, имеющих академическую задолженность, в сентябре месяце.

3.5.2. В случае успешной сдачи переводного экзамена по решению педагогического совета обучающийся переводится в следующий класс.

3.5.3. В случае если экзамен не сдан, обучающемуся создаются условия для блочной сдачи учебного материала на индивидуальных дополнительных занятиях.

3.5.4. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о результатах сдачи отработанного материала, согласовывает сроки сдачи повторного экзамена.

3.5.5. После блочной отработки учебного материала по заявлению родителей (законных представителей) для обучающегося проводится повторный экзамен.

3.5.6. По заявлению родителей (законных представителей) для обучающегося повторный экзамен может быть назначен в любой период учебного года, в течение которого должна быть ликвидирована академическая задолженность не зависимо от мнения преподавателя о готовности обучающегося к экзамену.

3.5.7. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о ходе экзамена.

3.5.8. По решению педагогического совета, обучающиеся успешно сдавшие переводные экзамены переводятся в следующий класс. В личное дело обучающегося, а также в классный журнал предыдущего года обучения (сводную ведомость и на странице соответствующего предмета) вносится запись о переводе.

3.6. Перевод обучающихся в следующий класс в любом случае производится по решению педагогического совета «Кулаковская СОШ» и утверждается приказом директора школы.

3.7. Обучающиеся на ступени начального общего и основного общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность

по двум и более предметам или условно переведённые в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по заявлению родителей (законных представителей) остаются на повторный курс обучения или переводятся на обучение по адаптивным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.9. Обучающиеся имеют право на перевод в другое общеобразовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и предоставлении справки - подтверждения.

3.10. Руководитель образовательного учреждения обязан выдать справку - подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в общеобразовательное учреждение, из которого они были.

4. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ И ИСКЛЮЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Обучающиеся могут быть отчислены из учреждения по следующим основаниям:

4.1.1. В связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования, а также не завершившие основного общего или среднего общего образования, не прошедшие государственную (итоговую) аттестацию и получившие справку об обучении в образовательном учреждении установленного образца.

4.1.2. В связи с переводом в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, с согласия родителей (законных представителей) при наличии справки-подтверждения с нового места учёбы.

4.1.3. В связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается место дальнейшего обучения ребёнка.

4.2. За неисполнение или нарушение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

4.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из организации, осуществляющей образовательную деятельность,

как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.4. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.5. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

Орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом (распоряжением) руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в организации, осуществляющей образовательную

деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10.. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Руководитель организации, осуществляющей образовательную деятельность, до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, ходатайству советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.11. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ РАЗНОГЛАСИЙ, ВОЗНИКШИХ ПРИ ПРИЁМЕ, ПЕРЕВОДЕ, ОТЧИСЛЕНИИ И ИСКЛЮЧЕНИИ ГРАЖДАН В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в общеобразовательное учреждение и других разногласий при переводе, отчислении и исключении обучающихся родители (законные представители) имеют право обратиться с письменным заявлением в отдел образования либо обжаловать решение в суде, использовать иные способы защиты гражданских прав, предусмотренные действующим законодательством.