

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Кулаковская средняя общеобразовательная школа»

Приказ

25.08.2016г.

№78 а

О режиме работы

МБОУ «Кулаковская средняя общеобразовательная школа»

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273.

ПРИКАЗЫВАЮ:

Установить следующий режим работы школы на 2016 - 2017 учебный год:

1. Утвердить учебный план, разработанный на основе базисного учебного плана: 1-11 классы – по пятидневной рабочей неделе.

Базисный учебный план для 1 – 4 классов ориентирован на 4-летний нормативный срок освоения образовательных программ основного общего образования. Продолжительность учебного года: 1 класс – 32 учебные недели, 2 – 8,10классы – не менее 34 учебных недели, 9-11 классы не мене 33 учебных недель. 2. Зам. директора по УВР С.А.Потехиной, ответственной за составление расписания уроков, составить расписание уроков в соответствии с нормами предельно допустимого количества часов в неделю и санитарными правилами.

3. Всем учителям - предметникам составить рабочие программы, согласовать их на школьных методических объединениях, согласовать с заместителем директора по УВР С.А.Потехиной и утвердить директором школы Грязновой Т.Я.
4. Школа работает в одну смену 11 классов.
5. Установить продолжительность уроков: для 2-10 классов - по 45 минут, для 1-х классов – по 35 минут.
6. Обучение в 1-м классе осуществляется с соблюдением следующих дополнительных требований:
 - учебные занятия проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока по 40 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продлённого дня, необходима организация 2-х разового питания и прогулок;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в конце второго триместра при традиционном режиме обучения.

7. Вход учеников в школу в 8.00. Начало учебных занятий в 8.30.

8. Утвердить следующее расписание звонков по урокам и длительность перемен:

№ урока	начало урока	окончание урока	длительность перемен
1 урок	08.30	09.15	10 минут
2 урок	09.25	10.10	20 минут
3 урок	10.30	11.15	20 минут
4 урок	11.35	12.20	10 минут
5 урок	12.30	13.15	10 минут
6 урок	13.25	14.10	5 минут
7 урок	14.15	15.00	

9. Учителям начальной школы встречать детей в 8.00.

10. Установить перед началом первого урока за 2 минуты предварительный звонок. После предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном

кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

Во время перемены учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.

11. Определить посты учеников дежурного класса по школе:

- 1 этаж у входных дверей, столовая,
- 2 этаж по лестницам между этажами и в коридорах.

Вменить в обязанность дежурному классу обеспечение дисциплины учеников, санитарное состояние, сохранность школьного имущества, сухую уборку коридоров. В пятницу проводить подведение итогов дежурства и передачу дежурства на линейке в вестибюле школы следующему классу. Время окончания дежурства в вестибюле школы в 15.10 (после 7 урока).

12. Уборку кабинетов проводить ежедневно. Генеральную уборку кабинетов и закрепленных участков проводить 1 раз в месяц в течение последней недели.

13. Время начала работы учителя за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство администрации и учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.

14. Дежурный учитель должен контролировать внешний вид учащихся (наличие школьной формы и сменной обуви).

15. Внесение изменений в классные журналы, а именно: зачисление и выбытие учеников вносит только классный руководитель, по указанию заместителя директора по УВР С.А.Потехиной по согласованию с директором школы.

16. Исправления оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

17. Курение учеников и учителей в школе и на школьной территории категорически запрещается.

18. Ведение дневников в школе считать обязательным для каждого ученика начиная со 2 класса.

19. Классные руководители, воспитатели сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок по следующему графику:

Завтраки

Обеды

10.10 – 1,2,3,4классы

13.15 – группа ГПД

20. Без разрешения администрации на уроки посторонних лиц не допускать.
21. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
22. Выход на работу любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению больничного листа.
23. Сотрудники школы своевременно обязаны проходить медицинские осмотры. Представлять санитарные книжки.
24. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей, воспитателей ГПД за охрану здоровья и жизни детей во время их пребывания в здании школы, на территории школы, во время прогулок, экскурсий и при проведении внеклассных мероприятий.
25. Посещение театров, выставок, проведение экскурсий, турпоходов и т.п. разрешается только после издания приказа директора школы. Проведения инструктажей по охране труда с ответственными и с учащимися, с записью в журнале инструктажей при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или другой сотрудник школы, который назначен приказом директора.
26. Запретить в стенах школы торговые операции, не связанные с обеспечением учебно-воспитательного процесса.
27. Всех учащихся 2-9 классов аттестовать по четвертям, а учащихся 10,11-го класса – по полугодиям. Продолжительность четвертей: 1-я четверть: с 01.09.2016 по 28.10.2016; 2-я четверть: с 07.11.2016 по 23.12.2016; 3-я четверть: с 09.01.2017 по 24.03.2017; 4-я четверть: с 03.04.2017 по 25.05.2017г.

Каникулы
Осенние каникулы с 29 октября по 06 ноября 2016 г. (9 календарных дней)
Зимние каникулы – с 24 декабря 2016 г. по 09 января 2017 г. (17 календарных дней)
Дополнительные каникулы для 1-х классов – с 11 февраля 2017 г. по 19 февраля 2016 г. (9 календарных дней)
Весенние каникулы – с 25 марта 2017 г. по 02 апреля 2017 г. (9 календарных дней) Летние каникулы: Для 2-8, 10 классов с 01.06.2017 – 31.08.2017 (92 календарных дня); Для 1 классов с 26.05.2017 – 31.08.2017 (99 календарных дня); Для 9 класса с 15.06 2017 – 31.08.2017 (77 календарных дней)

28. Установить на основании приказа Управления образования № 612 от 12.09.2016 г. «О сроках проведения каникул для

обучающихся общеобразовательных организаций Ленинского муниципального района в 2016 – 2017 учебном году» следующие сроки каникул:

29. Проведение внеклассных мероприятий допускается только по утвержденному директором плану.

30..Проведение всех внеклассных мероприятий, таких как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинета информатики, проведение индивидуальных и групповых занятий, а также пребывание учителей, сотрудников и учащихся в здании школы ведётся по утверждённому директором расписанию.

31. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) учитель, работающий в этом кабинете.

32. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия без разрешения администрации школы. Запрещается удалять учащихся из класса во время урока.

33.В каждом учебном кабинете закрепить за учащимися определенное посадочное место с учетом состояния здоровья и особенностей психофизического состояния ребенка и с целью материальной ответственности за сохранность мебели.

34.Классным руководителям в срок до 17.09.2016 г. довести информацию о сроках проведения каникул до сведения родителей и обучающихся.

Директор школы

Т.Я.Грязнова