

СОГЛАСОВАНО

И.о. Начальника Муниципального
казённого учреждения
«Управление образования
Мотыгинского района»

_____ М.Г.Заря
« _ » _____ 2015г

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации
Мотыгинского района
от «___» _____ 2015года №___

Устав
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Кулаковская средняя общеобразовательная
школа»

п. Кулаково
2015

Содержание:

I.	Общие положения.....	стр 3
II.	Предмет, цели и виды деятельности.....	стр 5
III.	Образовательная деятельность.....	стр 5
IV.	Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной школы	стр 7
V.	Разграничение компетенции в области образования между администрацией Мотыгинского района и Учредителем.....	стр 9
VI.	Управление школой.....	стр 11
VII.	Экономика Школы.....	стр 18
VIII.	Локальные и нормативные акты Школы.....	стр 19
IX.	Порядок внесения изменений в Устав.....	стр 20

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Кулаковская средняя общеобразовательная школа», именуемая в дальнейшем «Школа», является бюджетной общеобразовательной организацией, созданной на основании решения исполнительного комитета Мотыгинского районного совета депутатов трудящихся №57 от 01 сентября 1966г.

1.1.1.Официальное полное наименование Школы: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Кулаковская средняя общеобразовательная школа.

1.1.2.Официальное сокращенное наименование Школы: МБОУ Кулаковская СОШ.

1.1.3.Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.1.4.Тип учреждения: бюджетное учреждение.

1.1.5.Тип образовательной организации: общеобразовательное учреждение.

1.2. Организация является некоммерческой организацией, созданной для оказания муниципальных услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования .

В своей деятельности Школа руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами органов власти Красноярского края и органов местного самоуправления Мотыгинского района, органа управления образования Мотыгинского района, а также настоящим Уставом и локальными актами Школы.

1.3. Учредителем и собственником имущества Школы является муниципальное образование Мотыгинский район в лице администрации Мотыгинского района.

Функции и полномочия Учредителя, указанные в п. 3.2 раздела 3 Положения о порядке осуществления функций и полномочий учредителя муниципальных учреждений Мотыгинского района, утвержденного постановлением администрации Мотыгинского района от 14.01.2014 № 05-п, осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Мотыгинского района»

Местонахождение УО: 663400, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п.г.т. Мотыгино, ул. Шоссейная, 50.

1.4. Юридический адрес (местонахождение) Школы:

- Юридический адрес:663413, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Кулаково, ул. Ленина 10, литер Б.

- Фактический адрес: 663413, РФ, Красноярский край, Мотыгинский район, п. Кулаково, ул. Ленина 10, литер Б.

1.5. Школа является юридическим лицом, имеет обособленное имущество (в том числе особо ценное имущество), самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, и иные счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений; печать, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.6. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном суде, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа в отношении имущества, закреплённого за ней на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

Школа без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретёнными Школой за счёт средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у неё на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.8. Школа отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Школой собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Организацией собственником этого имущества или приобретённого Школой за счёт выделенных собственником имущества Школы средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Школы не несёт ответственности по обязательствам Школы.

1.9. Школа может иметь филиалы (отделения), представительства, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские и хозяйства и структурные подразделения, которые действуют на основании Положений, утверждённых Школой.

1.10. Обучение и воспитание в муниципальном образовательном учреждении ведётся на русском языке.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Предметом деятельности Школы являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права на образование, обеспечением государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и созданием условий для реализации права на образование.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

- реализация прав граждан на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам;

- формирование духовно-нравственной личности обучающихся;

- формирование общей культуры личности обучающихся на основе Федеральных государственных образовательных стандартов (далее - ФГОС), их адаптация к жизни в обществе;

- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ; - воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье, формирование здорового образа жизни.

2.3. Неосновные виды деятельности:

- Пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию;

- Прочая деятельность в области спорта;

- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;

- Физкультурно-оздоровительная деятельность;

- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях.

2.4 Школа осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.5. Для достижения указанных целей Школа в качестве вида деятельности осуществляет образовательную деятельность.

III. Образовательная деятельность

3.1. Школа реализует следующие виды образовательных программ:

- образовательная программа начального общего образования (нормативный срок освоения 4 года);

- образовательная программа основного общего образования (нормативный срок освоения 5 лет);

- образовательная программа среднего общего образования (нормативный срок освоения 2 года);

- дополнительные общеобразовательные программы.

Исходя из запросов обучающихся и родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий Школа в рамках Федерального государственного образовательного стандарта может организовать профильное обучение обучающихся по учебным планам и индивидуальным учебным планам. Порядок профильного обучения по учебным планам и по индивидуальным учебным планам регламентируется локальным актом Школы.

3.2. Для достижения указанных целей Школа может осуществлять иные, соответствующие им виды деятельности.

Дополнительные образовательные программы Школа реализует по следующим направленностям:

- физкультурно-спортивная;
- художественная;
- социально-педагогическая;
- туристско - краеведческая;
- естественно - научная;
- техническая.

Дополнительное образование и внеурочная деятельность в Школы строятся в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и регламентируются локальными актами Школы.

Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3.3. Школа вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Школой в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Красноярского края, местного бюджета. Средства, полученные Школой при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

Расходы за счет приносящей доход деятельности могут быть следующими:

- выплата заработной платы педагогическим работникам (штатным и привлекаемым со стороны для оказания платных услуг), административно-управленческому аппарату, инженерно-техническим работникам и младшему обслуживающему персоналу;
- премирование работников;

–приобретение нового оборудования, проведение текущего ремонта для целей образовательного процесса.

IV. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной Школы

4.1. К компетенции общеобразовательной Школы в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с [федеральными государственными образовательными стандартами](#);

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров;

6) разработка и утверждение программ Школы;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной Школы;

8) прием обучающихся в Школу;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным [федеральным перечнем](#) учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

12) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

13) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

14) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся Школы;

15) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

18) установление требований к одежде обучающихся, если иное не установлено [Федеральным законом](#) "Об образовании в Российской Федерации" или законодательством субъектов Российской Федерации;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Школе и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети "Интернет";

22) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Школа вправе вести консультационную, просветительскую деятельность и иную не противоречащую целям создания образовательной Школы деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с [законодательством](#) об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

4.4. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом,

качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к Школе и осуществлению образовательной деятельности образовательная Школа и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с [Кодексом](#) Российской Федерации об административных правонарушениях.

V. Разграничение компетенции в области образования между администрацией Мотыгинского района и УО

5.1. К полномочиям администрации Мотыгинского района как учредителя муниципальных образовательных организаций в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» относятся:

5.1.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

5.1.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

5.1.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержание детей в муниципальных образовательных организациях;

5.1.4. Создание, реорганизации, ликвидация муниципальных образовательных организаций, осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5.1.5. Обеспечение содержание зданий и сооружений Школы, обустройство прилегающих к ним территорий;

5.1.6. Учёт детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования;

5.1.7. Осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

5.2. К полномочиям УО относится:

5.2.1. Регулирование и контроль деятельности учреждений в целях осуществления государственной политики в области образования;

5.2.2. Согласовывает годовые календарные учебные графики, учебных планов, уставов и изменений и дополнений к уставу учреждения, расположенных на подведомственной территории;

5.2.3. Организация и координация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

5.2.4. Участие в определении нормативов финансирования муниципальных образовательных учреждений за счет средств местных бюджетов, за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Красноярского края;

5.2.5. Получение от школы ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

5.2.6. Согласовывает открытие в школе групп продленного дня, групп кратковременного пребывания, дошкольных групп компенсирующего вида, классов компенсирующего обучения с учетом интересов родителей (законных представителей);

5.2.7. Осуществляет контроль деятельности школы по обеспечению сохранности и эффективного использования закрепленной за ними собственности.

5.2.8. Назначение на должность и освобождение от должности директора Школы.

5.3. УО в качестве органа контроля реализации прав граждан на получение обязательного основного общего образования:

5.3.1. Дает разрешение на прием детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или достигших восьмилетнего возраста, в Школу для обучения;

5.3.2. Дает предварительное согласие на оставление Школы обучающимися, достигшими возраста пятнадцати лет, до получения ими основного общего образования;

5.3.3. Дает предварительное согласие на исключение из Школы детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

5.3.4. В случае прекращения деятельности Школы обеспечивает перевод обучающихся, воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие Школы соответствующего типа;

5.3.5. Создает в Школе классы реализующие Федеральный государственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.3.6. Направляет детей и подростков с отклонениями в развитии с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолога -медико-педагогической комиссии в учреждения реализующие Федеральный государ-

ственный образовательный стандарт образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);

5.3.7. Контроль за соблюдением законодательства при осуществлении уставной деятельности Школы.

VI. Управление Школой.

6.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Компетенция Учредителя по управлению Школой определяются действующим законодательством, настоящим Уставом и включает в себя:

- реорганизацию и ликвидацию Школы;
- утверждение Устава Школы, изменений Устава Школы;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами.

6.3. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который назначается УО на срок, определяемый им в соответствии с правовым актом администрации Мотыгинского района, и осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

6.3.1. Директор не может совмещать свою должность с другой руководящей должностью в Школе или вне её.

6.3.2. Директор Школы:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами;
- несет ответственность перед государством и обществом за качество и эффективность работы Школы;
- представляет интересы Школы в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, действует без доверенности от имени Школы;
- является распорядителем денежных средств Школы, в пределах своей компетенции;
- открывает и закрывает в учреждениях казначейства счета Школы;
- заключает от имени Школы договоры, не противоречащие законодательству РФ и уставным целям деятельности Школы;
- в пределах своей компетенции в соответствии с законом РФ издает инструкции, приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Школы, обучающимися и их родителями (законными представителями);
- организует работу по подготовке Школы к лицензированию и государственной аккредитации;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка Школы и Правила внутреннего распорядка обучающихся Школы, иные локальные акты, организует и контролирует их исполнение;

- организует разработку программы развития Школы и представляет ее на утверждение управляющему Совету, организует реализацию утвержденной программы развития Школы;
- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;
- утверждает учебный план, годовой календарный график и расписание занятий;
- разрабатывает и представляет на согласование управляющему Совету план финансово-хозяйственной деятельности и организует его исполнение;
- представляет управляющему Совету на утверждение отчет по самообследованию для последующего представления его Учредителю;
- налагает дисциплинарные взыскания на работников Школы в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет расстановку педагогических кадров;
- устанавливает должностные оклады, составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников;
- принимает на работу и увольняет работников Школы;
- определяет надбавки по представлению комиссии по распределению стимулирующих выплат к заработной плате творчески работающим педагогическим работникам;
- представляет работников Школы к премированию и награждению с учетом мнения педагогического совета;
- создает условия для творческого роста педагогических работников Школы, применения ими передовых форм и методов обучения, осуществления педагогических экспериментов;
- обеспечивает материально-технические и другие условия осуществления образовательного процесса в Школе, выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований;
- готовит мотивированное представление в управляющий Совет об исключении обучающегося, на основании решения управляющего Совета издает приказ об исключении обучающегося из Школы;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации питания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;
- обеспечивает создание в Школе необходимых условий для организации медицинского обслуживания обучающихся и контролирует эту работу исполнителями;
- организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, содействует деятельности учительских (педагогических) организаций, методических объединений, ученических и родительских объединений;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации, организует делопроизводство, ведение

бухгалтерского учета и статистической отчетности Школы;

- организует работы по созданию и обеспечению условий проведения образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством, Уставом Школы и локальными актами, возглавляет гражданскую оборону Школы;

- обеспечивает безопасную эксплуатацию инженерно-технических коммуникаций и оборудования, организует осмотры и ремонт зданий Школы;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале, а также во всех подсобных помещениях, утверждает должностные инструкции лиц, ответственных за охрану труда;

- контролирует совместно со своими заместителями деятельность педагогов, в том числе путем посещения уроков, всех других видов учебных занятий и учебно-воспитательных мероприятий;

- назначает председателей методических комиссий по предметам, классных руководителей, секретаря педагогического совета;

- является председателем педагогического совета и членом управляющего Совета Школы;

- решает все другие вопросы текущей деятельности Школы, не отнесенные к компетенции Учредителя, УО и управляющего Совета Школы;

- несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и Уставом.

6.4. Органами коллегиального управления Школы являются:

- Общее собрание трудового коллектива,

- Педагогический совет.

6.5. Общее собрание трудового коллектива Школы (далее – Собрание) является постоянно действующим органом коллегиального управления и действует бессрочно.

6.5.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы на основании трудовых договоров.

6.5.2. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.5.3. Проведение Собрания может инициироваться директором школы, либо директором школы и педагогическим советом, иными органами.

6.5.4. Собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания и ведет заседание, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания.

6.5.5. К компетенции общего собрания трудового коллектива Школы относится:

- принятие Устава Школы, изменений в Устав с последующим представлением Учредителю для согласования;

- выдача рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Школы;
 - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;
 - обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, выдача рекомендаций по ее укреплению;
 - содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
 - поддержка общественных инициатив по развитию деятельности Школы.
- 6.5.6. Решения общего собрания трудового коллектива:
- Решения общего собрания трудового коллектива. принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.
 - Решение общего собрания трудового коллектива (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6.6. Педагогический совет Школы является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом и действует бессрочно.

6.6.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Школе на основании трудового договора.

6.6.2. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию членов педагогического коллектива или по инициативе директора Школы.

6.6.3. Ход педагогических советов и решение оформляется протоколами. Протоколы хранятся в Школе постоянно.

6.6.4. К компетенции педагогического совета Школы относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Школы;
- разработка и утверждение образовательных программ Школы;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- определение сменности занятий по классам;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством, принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА обучающихся, о награждении обучающихся, об условном переводе обучающихся;

- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках Положения об оплате труда работников Школы;

- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса.

6.6.5. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решение Собрания по отдельным вопросам, например, по вопросам его исключительной компетенции, может приниматься большинством 2/3 голосов его членов, присутствующих на заседании.

6.7. В целях совершенствования управления Школой для улучшения качества образования, учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Школе могут создаваться следующие органы коллегиального управления Школы:

- управляющий совет;
- общешкольный родительский комитет,
- совет старшеклассников 5-11 классов,
- совет обучающихся.

6.8. Коллегиальным органом соуправления является управляющий Совет (далее Совет).

6.8.1. В состав Совета входят: директор Школы, представители родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала Школы, представители обучающихся, УО, иные граждане, заинтересованные в развитии Школы.

6.8.2. Формирование Совета регламентируется Положением о формировании управляющего Совета и Положением о порядке кооптации членов управляющего Совета.

6.8.3. Деятельность Совета регламентируется Положением об управляющем Совете, Положением о регламенте работы управляющего Совета.

6.8.4. К основным полномочиям Совета относятся:

- устанавливать направления и приоритеты развития, порядок и привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств, порядок введения (отмены) единой формы одежды обучающихся.

- согласовывать программу развития Школы;
- утверждать отчёт о самообследовании Школы;

- принимать локальные нормативные акты, затрагивающие интересы и права обучающихся и их родителей (законных представителей).

- вносить предложения Учредителю по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ним территории, а также по созданию безопасных условий обучения, воспитания и труда.

- выдвигать Школу, кандидатуры работников для участия в районных, краевых, всероссийских конкурсах, проектах, смотрах, а также - для награждения.

- содействовать привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития Школы.

6.8.5. Решения Управляющего совета:

- Решение на заседании Управляющего совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

- Председатель имеет право решающего голоса при равенстве голосов в Управляющем совете.

6.9. Общешкольный родительский комитет (далее – Комитет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления, деятельность которого регламентируется Положением об общешкольном родительском комитете.

6.9.1. В состав Комитета входят председатели родительских комитетов классов. Ежегодно состав может обновляться. Из действующего состава избираются председатель и секретарь Комитета.

6.9.2. Заседания Комитета проводятся не реже 2-х раз в год. Решения на заседании Комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих его членов.

Решения оформляются протоколом, который доводится до родительской общественности на классных родительских собраниях, и являются обязательными для исполнения.

6.9.3. К компетенции Комитета относятся:

- обсуждение и принятие решений по вопросам текущей организации образовательной деятельности Школы;

- содействие директору Школы в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности, в защите законных прав и интересов обучающихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;

- организация совместно с администрацией Школы контроля качества питания обучающихся, медицинского обслуживания;

- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;

- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся.

6.10. В Школе могут создаваться на добровольной основе органы ученического самоуправления и ученические общественные объединения. Школа предоставляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении на них вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

6.10.1. Совет старшеклассников 5-11 классов - орган самоуправления ученической общественности Школы. Деятельность совета старшеклассников регламентируется Положением о совете старшеклассников.

- Делегаты избираются на совет старшеклассников обучающихся решением собраний обучающихся 5-11 классов.

- Совет старшеклассников проводится не реже 1 раза в год.

- Председатель и секретарь избираются из числа совета старшеклассников.

- Руководство деятельностью Советом старшеклассников осуществляет Президент, который избирается путём проведения общешкольных выборов среди обучающихся 2-9 классов.

6.10.2. К основным полномочиям Совета старшеклассников относятся:

- выборы представителей обучающихся в управляющий Совет, в Совет старшеклассников;

- защита прав и интересов обучающихся;

- обсуждение программы развития Школы.

- участие в разработке годового плана работы Школы;

- составление плана собственной деятельности;

- изучение, анализ и использование в работе общественного мнения обучающихся с целью совершенствования деятельности Школы.

6.10.3. Решения Совета старшеклассников:

- Решения Совета старшеклассников считаются правомочными, если на заседании присутствовало более половины его членов.

- Решения принимаются простым большинством голосов, оформляются протоколом и доводятся до сведения обучающихся (при необходимости - других участников образовательного процесса)

6.11. Иные работники Школы.

6.11.1. В Школе наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.11.2. Право на занятие должностей, предусмотренных частью п. 6.12.1. имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям.

6.11.3. Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в п.6.12.1 устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6.11.4. Заместителям руководителей образовательных организаций, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона №273.

VII. Экономика Школы.

7.1. Источники формирования имущества.

7.1.1. Имущество Школы находится в муниципальной собственности Муниципального образования Мотыгинский район, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.1.2. Источниками формирования имущества являются:

- средства, выделяемые целевым назначением из бюджетов Мотыгинского района и целевые субсидии на основании утвержденного Учредителем муниципального задания или в соответствии с краевыми программами.

- имущество, переданное Школе его собственником или Учредителем.

- доходы от деятельности, приносящей доход в соответствии с действующим законодательством;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.1.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Школа обязана:

- эффективно использовать, переданное в оперативное управление имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного муниципального задания.

7.1.4. Управление муниципального имущества и землепользования администрации Мотыгинского района в отношении имущества, закреплённого за Школой собственником имущества, либо приобретённого

Школой за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

7.2. Порядок использования имущества в случае ликвидации Школы.

7.2.1. При ликвидации Школы недвижимое и движимое имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, остается в муниципальной собственности Мотыгинского района и подлежит учету в составе имущества казны Мотыгинского района до принятия решения о его дальнейшем использовании.

7.2.4. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

7.2.5. Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляется Школой в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

VIII. Локальные и нормативные акты Школы

8.1. Для обеспечения уставной деятельности, Школа может принимать локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности:

- правила;
- порядок;
- положения;
- приказы и распоряжения директора;
- инструкции;
- штатное расписание;
- график учебного времени,
- программы,
- иные локальные акты.

8.2. Локальные акты, затрагивающих права обучающихся Школы, принимаются с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся.

8.3. Локальные акты по вопросам организации образовательного процесса, затрагивающим права и интересы педагогических работников Школы, принимаются с учетом мнения Педагогического совета, Управляющего совета школы.

8.4. Локальные акты, затрагивающих права и интересы работников Школы, в том числе и непедагогических работников, по вопросам трудового

законодательства, принимаются с учётом мнения представительных органов работников.

8.5. Локальные акты утверждаются директором Школы и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

IX. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации и действует на весь срок деятельности Школы.

9.2. Работники Школы, обучающиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящим Уставом.

9.3. Изменения и дополнения в Устав Школы утверждаются администрацией Мотыгинского района по согласованию с Муниципальным казенным учреждением «Управление образования Мотыгинского района».

9.4. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

9.5. Предыдущая редакция Устава МБОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава.